



지출 청구서



예산 보고서

날짜(Date): _____

결재 Approved	재무회장 Chief Financial Officer	총회장 Pastoral Chair	주임신부 Priest
결재 (Sign)			

부서명(Department): _____

담당자(Request Person): _____

사용내역(Description):

청구금액/예산금액 (Amount): _____

원하는 수령인 또는 회사명: _____
(Make Check Payable to)

이 청구서를 반드시 영수증과 함께 제출해 주시기 바랍니다.

수표 번호(Check Number): _____

수령인 이름(Name of Recipient): _____

수령인 서명(Signature of Recipient): _____ 날짜(Date): _____

